



中华人民共和国广播电影电视工程建设行业标准

GY/T5091-2015

备案号：J2072-2015

广播电影电视工程建设项目管理规范

Code for construction project management
of radio film and television engineering

2015-07-09 发布

2015-08-01 实施

国家新闻出版广电总局发布

国家新闻出版广电总局文件

新广电发[2015]152号

国家新闻出版广电总局关于发布行业标准 《广播电影电视工程建设项目管理规范》的通知

各省、自治区、直辖市新闻出版广电局，新疆生产建设兵团新闻出版广电局，总局直属各单位：

由总局财务司组织、中广电广播电影电视设计研究院主编的《广播电影电视工程建设项目管理规范》已经通过审查，现批准为广播电影电视行业推荐性标准，予以发布。标准编号为GY/T5091-2015，自2015年8月1日起实施。

《广播电影电视工程建设项目管理规范》的管理、解释和发行工作由广电总局工程建设标准定额管理中心负责。

国家新闻出版广电总局

2015年7月9日

住房城乡建设部司函

建标标备[2015]146号

关于同意行业标准《广播电影电视工程建设项目管理规范》备案的函

经研究，同意该行业标准作为“中华人民共和国工程建设行业标准”备案，其备案号为：J2072-2015。

该标准的备案号，将刊登在国家工程建设标准化信息网和近期出版的《工程建设标准化》刊物上。

中华人民共和国住房和城乡建设部标准定额司

2015年7月24日

前 言

根据原国家广播电影电视总局计建字[2006]46号文的要求，规范编制组在调查研究、总结实践经验和广泛征求意见的基础上制定了本规范。

本规范的主要内容是：1 总则；2 术语；3 项目管理的内容和要求；4 项目决策管理；5 项目勘察测量设计管理；6 项目采购管理；7 项目监理管理；8 项目合同管理；9 项目质量管理；10 项目进度管理；11 项目投资管理；12 项目安全文明施工和环境保护管理；13 项目沟通与信息管管理；14 项目风险管理；15 项目监督管理；16 项目验收与后评价管理等。

经授权负责本规范具体解释的单位：国家广播电影电视总局工程建设标准定额管理中心。执行过程中如发现需要修改或补充之处，请将意见和有关资料寄送国家广播电影电视总局工程建设标准定额管理中心。

地址：北京市西城区南礼士路13号

邮编：100045

电话：（010）68020046

传真：（010）68020046

邮箱：bz@drft.com.cn

主编单位： 中广电广播电影电视设计研究院

参编单位： 中国国际广播电台

国家新闻出版广电总局机关服务局

国家新闻出版广电总局无线电台管理局

主要起草人： 戴青 高峰 牛睿 冯鹤 刘曦东 方欣 徐助成 高力 徐青
赵玉强 海滨

主要审查人： 姜东明 陈德泽 陈飞 丁国祥 范长兴 谷燕京 蒋麟 李峰 刘宁
刘众 毛旭辉 王冠宇 王国忠 王开平 王迁 王伟 徐涛 徐忠
于纪恺 张建军 赵辉

目 次

1	总则	1
2	术语	1
3	项目管理的内容和要求	2
3.1	一般规定	2
3.2	项目管理的内容	2
3.3	项目管理的要求	3
4	项目决策管理	3
4.1	一般规定	3
4.2	项目决策管理的方法	3
4.3	项目决策管理的任务	4
4.4	项目建议书	4
4.5	项目可行性研究报告	5
5	项目勘察测量设计管理	6
5.1	一般规定	6
5.2	项目勘察测量管理	6
5.3	项目设计管理	6
6	项目采购管理	7
6.1	一般规定	7
6.2	项目采购管理工作内容	7
6.3	项目招标投标管理	8
7	项目监理管理	8
7.1	一般规定	8
7.2	项目监理管理工作内容	9
7.3	项目监理工作考核	9
8	项目合同管理	10
8.1	一般规定	10
8.2	项目合同管理工作内容	10
8.3	项目合同评审与签订	10
8.4	项目合同实施计划	10
8.5	项目合同履约控制	10
8.6	项目合同综合评价	11
9	项目质量管理	11
9.1	一般规定	11
9.2	项目质量管理内容	11

9.3	项目质量管理控制措施.....	11
9.4	项目质量监督与改进.....	12
9.5	质量事故的处理	12
10	项目进度管理	12
10.1	一般规定	12
10.2	项目进度管理内容.....	12
10.3	项目进度控制	13
11	项目投资管理	13
11.1	一般规定	13
11.2	投资估算与资金筹措.....	14
11.3	项目概算控制与费用管理.....	14
11.4	项目投资管理措施.....	15
12	项目安全文明施工和环境保护管理.....	15
12.1	一般规定	15
12.2	项目安全施工	15
12.3	项目文明施工和环境保护管理.....	16
13	项目沟通与信息管理	16
13.1	一般规定	16
13.2	项目沟通管理	16
13.3	项目信息管理	17
14	项目风险管理	17
14.1	一般规定	17
14.2	项目风险识别与评估.....	17
14.3	项目风险响应与控制.....	17
15	项目监督管理	18
15.1	一般规定	18
15.2	项目监督管理内容.....	18
15.3	项目监督管理方式.....	18
16	项目验收与后评价管理	19
16.1	一般规定	19
16.2	单项工程验收	19
16.3	项目整体竣工验收.....	20
16.4	项目后评价管理.....	20
	本标准用词说明	22
	引用标准名录	22
	条文说明	23

Contents

1	General provisions	1
2	Terms	1
3	Content and requirements of project management.....	2
3.1	General requirement.....	2
3.2	Contents of project management.....	2
3.3	Requirements of project management.....	3
4	Project decision management.....	3
4.1	General requirement.....	3
4.2	Methods of project decision.....	3
4.3	Assignment of project decision.....	4
4.4	Project proposal.....	4
4.5	Project feasibility study report.....	5
5	Project survey and design management.....	6
5.1	General requirement.....	6
5.2	Project survey management.....	6
5.3	Project design management.....	6
6	Project procurement management.....	7
6.1	General requirement.....	7
6.2	Contents of project procurement management.....	7
6.3	Project procurement plan.....	8
7	Project supervision management.....	8
7.1	General requirement.....	8
7.2	Contents of project supervision management.....	9
7.3	Appraisal of project supervision.....	9
8	Project contract management.....	10
8.1	General requirement.....	10
8.2	Contents of project contract management.....	10
8.3	Review and sign of project contract.....	10
8.4	Implementation plan of project contract.....	10
8.5	Implementation control of project contract.....	10
8.6	Comprehensive evaluation of project contract.....	11
9	Project quality management.....	11
9.1	General requirement.....	11
9.2	Contents of project quality management.....	11
9.3	Control measures of project quality management.....	11
9.4	Upervision and improvement of project quality.....	12

9.5	Management of quality accidents.....	12
10	Project schedule management.....	12
10.1	General requirement.....	12
10.2	Contents of project schedule management.....	12
10.3	Control of project schedule.....	13
11	Project investment management.....	13
11.1	General requirement.....	13
11.2	Investment estimation and fund raising.....	14
11.3	Control of project budget and cost management.....	14
11.4	Measures of project investment management.....	15
12	Management of project safety,civilization construction and environmental protection.....	15
12.1	General requirement.....	15
12.2	Management of project safety.....	15
12.3	Management of project civilization construction and environmental protection.....	16
13	Project communications and project information management.....	16
13.1	General requirement.....	16
13.2	Project communications management.....	16
13.3	Project information management.....	17
14	Project risk management.....	17
14.1	General requirement.....	17
14.2	Identification and evaluation of project risk.....	17
14.3	Response and control of project risk.....	17
15	Project inspection management.....	18
15.1	General requirement.....	18
15.2	Contents of project inspection management.....	18
15.3	Mode of project inspection management.....	18
16	Project acceptance and post evaluation management.....	19
16.1	General requirement.....	19
16.2	Individual items acceptance management.....	19
16.3	Project completion acceptance.....	20
16.4	Project post evaluation management.....	20
	Explanation of wording in this code.....	22
	Normative standard list.....	22
	Explanation of provisions.....	23

1 总则

- 1.0.1 为提高广播电影电视工程管理水平，促进工程建设项目管理的科学化、规范化、制度化，制定本规范。
- 1.0.2 本规范是广播电影电视工程建设项目管理行为和活动的基本依据，包含以项目法人作为责任主体，以其委托的项目管理者为行为主体的项目管理全过程。
- 1.0.3 本规范适用于新建、改建和扩建的广播电影电视工程建设项目管理。
- 1.0.4 广播电影电视工程建设项目应遵守国家及行业相关的法律、法规，符合广播电影电视行业发展规划，执行产业政策和行业准入制度。
- 1.0.5 广播电影电视工程建设项目管理除应符合本规范外，尚应符合国家和行业现行有关标准的规定。

2 术语

2.0.1 广播电影电视工程建设项目 **construction project of radio film and television engineering**

广播电影电视行业的工艺系统、基础设施、配套工程等建设项目。

2.0.2 广播电影电视工程建设项目管理 **construction project management for radio film and television engineering**

运用系统的观点、理论和方法，对广播电影电视工程建设项目进行计划、组织、协调、控制和评价，旨在实现项目特定目标的管理活动。

2.0.3 项目法人 **project legal person**

项目的建设责任主体，对项目的策划、资金筹措、建设实施、生产经营、债务偿还和资产的保值增值等全过程负责。

2.0.4 项目管理者 **project manager**

项目法人组建的项目管理机构，或项目法人委托的第三方项目管理组织。

2.0.5 单位工程 **unit construction project**

指具有独立的设计，可独立组织施工，但竣工后不能独立发挥生产能力或使用效益的工程。单位工程是单项工程的组成部分。

2.0.6 单项工程 **single construction project**

指建设项目中具有独立设计文件，可独立施工，建成后能独立发挥生产能力或效益的工程。单项工程是工程建设项目的组成部分。

2.0.7 项目决策管理 **project decision management**

对拟建项目的必要性和可行性进行全面评价，并做出判断和决定的管理活动。

2.0.8 项目勘察测量设计管理 **project reconnaissance & survey and design management**

对勘察、测量、设计等工作进行的管理活动。

2.0.9 项目采购管理 project procurement management

对项目的施工、设备、物资、运输、劳务供应及勘察测量设计、监理等相关咨询服务采购所进行的管理活动。

2.0.10 项目监理管理 project supervision management

对监理工作进行的管理活动。

2.0.11 项目合同管理 project contract management

对合同订立、履行、变更、索赔、终止等工作进行的管理活动。

2.0.12 项目沟通管理 project communication management

对主要利益相关者的协调和信息交流进行的管理活动。

2.0.13 项目信息管理 project information management

对项目信息收集、分析、处理和利用等进行的管理活动。

2.0.14 项目风险管理 project risk management

对项目的风险识别、评估、响应和控制等进行的管理活动。

2.0.15 项目监督管理 project control management

项目监督机构对项目建设过程中执行相关法律、法规和程序等进行监督的活动。

2.0.16 项目后评价 post project evaluation

对于已建成的项目在项目目标、实施过程、效益、作用和影响等方面进行的系统的、客观的分析与评价。

3 项目管理的内容和要求

3.1 一般规定

3.1.1 广播电影电视工程建设项目应实行项目法人责任制。

3.1.2 项目法人应依法组建项目管理机构负责项目的具体管理，并对项目管理机构职责履行进行考核。当项目法人不具备相关专业管理人能力时，宜委托专业的项目管理组织进行项目管理。

3.1.3 应明确项目法人和项目管理者的职责划分。

3.1.4 重大问题决策、重要干部任免、重要项目投资决策、大额资金使用需经领导集体决策。

3.2 项目管理的内容

3.2.1 广播电影电视工程建设项目管理包括项目决策、项目实施准备、项目施工、项目验收与后评价四个阶段的管理。

3.2.2 项目决策阶段的管理内容应包括：项目策划、项目建议书、项目可行性研究、项目审批（或项目核准、备案）等。

3.2.3 实施准备阶段的管理内容应包括：项目勘察测量设计管理、项目采购管理、项目监理管理、项目合同管理、开工前各项准备工作和手续等。

3.2.4 项目施工阶段的管理内容应包括：项目质量、进度、投资管理，项目安全文明施工和环境保护管理，项目的信息沟通与信息管理，项目风险管理等。

3.2.5 项目验收与后评价阶段的管理内容应包括：单项工程验收、项目整体竣工验收、项目后评价等。

3.3 项目管理的要求

3.3.1 在项目立项批复后，项目法人应组织项目管理者编制项目管理办法。项目管理办法包括对项目各参建方的管理和内部控制管理。

3.3.2 项目管理者应明确项目各参建方的责任、权力与义务，制定详细的职责范围、协调程序和管理规定，建立健全项目管理各项工作程序。

3.3.3 项目全过程的内部控制管理主要包括以下内容：

- 1 明确各项目目标，建立各项管理制度，协调管理职能，实现项目高效管理控制；
- 2 制定各项计划和工程流程，进行程序化管理和动态管理；
- 3 建立监督、制约机制和批准授权机制，保证项目资金和财务的安全、及时、准确的财务控制。

3.3.4 项目管理者应对管理活动进行事前控制、事中控制、事后控制。

3.3.5 项目管理者应结合广播电影电视工程工艺的特点，对不同项目在不同阶段有所侧重。

4 项目决策管理

4.1 一般规定

4.1.1 项目决策所做的各项研究和提交的报告，宜委托具有相应资质的工程咨询机构进行编制，其中重大广播电影电视工程建设项目的工艺系统需由具有广播电影电视专业资质的工程咨询单位进行咨询。

4.1.2 项目法人应积极配合编制单位的工作，按约定提供相应的文件和资料，并对其完整性、准确性负责。

4.1.3 项目法人在项目决策中的主要责任：

- 1 提出项目目标；
- 2 提出项目建设方案；
- 3 提出项目融资方案。

4.2 项目决策管理的方法

4.2.1 项目法人委托具备相应资质的工程咨询机构对项目进行调查、分析、研究和评价，认真组织编制《项目建议书》和《项目可行性研究报告》。

4.2.2 对于广播电影电视大中型建设项目或采用新技术、新工艺以及建设情况复杂的建设项目，项目法人应聘请相关领域专家和内部使用部门进行分析论证，以优化和完善项目目标、建设方案和主要技术方案等内容。

4.2.3 对于功能复杂、业务形态多样的广播电影电视重大项目的研究分析，应采取多方参与的方式，广泛征求各方面意见和建议，以保证决策符合功能需求和社会利益。

4.2.4 广播电影电视工程建设项目应坚持建设项目决策风险责任原则，并建立相应制度，有效规避决策风险，避免决策失误。项目法人应对报送的《项目建议书》和《项目可行性研究报告》的编制质量和所涉及建设条件的真实性以及工程建设与主要技术方案的可行性负责。

4.3 项目决策管理的任务

4.3.1 项目建设目标的论证

项目法人应依据国民经济中长期发展规划和广播电影电视行业的总体发展战略，按照国家投资政策和建设循环经济、节约型社会的总体要求及项目法人发展规划，明确本项目建设功能需求、业务形态和产能目标。

4.3.2 项目建设方案与技术方案的策划与论证

项目法人应根据已确定的建设投资目标和本项目所涉及关键技术的发展趋势，策划多个方案进行比选优化，并组织论证。

4.3.3 确定建设资金方案

项目法人应根据资金来源情况，通过对建设投资、建设期利息的分析估算，设计合理的资金结构，为建设项目的实施确定合理、可靠的资金方案和建设资金管理控制方案。

4.3.4 建设条件的调查、分析与落实

项目法人应对土地、环境、能源、交通和建设规划条件进行充分的调研分析，可行性研究阶段应确认并提供规划选址意见书、土地预审意见书、节能评估、环境评估与交通组织评估报告，落实建设规划条件和电力等能源配套条件。

4.3.5 确定建设管理方式、策划建设项目管理机构方案

项目法人应根据本项目建设目标、建设条件和技术管理资源情况，选择有利于项目的建设的管理方式，制定建设项目管理方案。通过建设管理机构方案的细化，明确项目管理主要工作流程和各部门、各岗位的职能、事权、责任。

4.3.6 进行项目的风险分析

项目法人应对本项目环境、投资、建设、技术、运营等主要风险评估因素进行充分分析，明确风险管理的基本原则。

4.3.7 组织编制《项目建议书》和《项目可行性研究报告》

编制期间，项目管理者应组织相关技术和业务人员参与调研和编制工作。

4.4 项目建议书

4.4.1 项目建议书应对项目建设的必要性、主要建设内容、拟建地点、拟建规模、投资匡算、资金筹措以及社会效益和经济效益等进行初步分析，并附相关文件资料。项目建议书的编制格式、内容和深度应当达到规定要求。

4.4.2 项目建议书编制完成后，按照规定程序报送项目审批部门审批。

4.4.3 依据项目建议书批复文件，组织开展可行性研究，并按照规定向城乡规划、国土资源、环境保护等部门申请办理规划选址、用地预审、环境影响评价等审批手续。

4.5 项目可行性研究报告

4.5.1 可行性研究报告应对项目在技术和经济上的可行性及社会影响、节能、资源综合利用、生态环境影响、社会稳定风险等进行全面分析论证，落实各项建设和运行保障条件，并按照有关规定取得相关许可，通过有关部门审查。可行性研究报告编制的格式、内容和深度应当达到规定要求。

4.5.2 广播电影电视项目可行性研究报告应包含以下内容：

- 1 总论；
- 2 项目建设的必要性（含市场分析）；
- 3 项目总体规划；
- 4 场址选择；
- 5 广播影视工艺技术方案；
- 6 工程建设方案；
- 7 环境（含生态）影响评价；
- 8 节能方案；
- 9 消防与安全方案；
- 10 项目建设管理方案；
- 11 组织机构与人力资源配备；
- 12 投资估算与资金筹措；
- 13 财务分析；
- 14 资源利用分析；
- 15 风险分析；
- 16 社会影响分析；
- 17 社会稳定风险分析；
- 18 结论和建议。

4.5.3 可行性研究报告编制完成后，应按照规定程序报送项目审批部门审批，并提供以下文件：

- 1 城乡规划行政主管部门出具的选址意见书；
- 2 国土资源行政主管部门出具的用地预审意见；
- 3 项目的环评报告书（或环评报告表或环评登记表）、项目的节能评估报告书（或节能评估报告表或节能登记表），以及相关行政主管部门出具的审批文件；
- 4 根据有关规定应当提交的其他文件。

4.5.4 经批准的可行性研究报告是确定建设项目的依据。依据可行性研究报告批复文件，并按照规定向城乡规划、国土资源等部门申请办理规划许可、正式用地手续及前期报建等，可委托具有相应资质的设计单位进行初步设计。

5 项目勘察测量设计管理

5.1 一般规定

- 5.1.1 广播电影电视工程项目应具有相应勘测设计资质的单位进行工程勘察测量设计，其中广播电影电视工程工艺设计应具有广播电影电视专业类资质的单位进行设计，项目法人应依法确定勘察测量设计单位并签订合同。
- 5.1.2 项目管理者应对设计方案的确定和落实等勘察测量设计环节进行管理。
- 5.1.3 开展勘察、测量、设计工作前，项目建议书、可行性研究报告等应得到批准，并完成各项备案手续。

5.2 项目勘察测量管理

- 5.2.1 项目法人可根据项目情况将勘察、测量工作分开委托。
- 5.2.2 勘察管理应包括以下内容：
- 1 向勘察单位提供由设计单位书面提出的初勘、详勘要求；
 - 2 协助勘察单位进场，督促勘察单位及时完成各阶段勘察活动，监督勘察单位按合同及要求完成勘察成果文件；
 - 3 宜委托具有相应资质条件的单位对勘察成果进行第三方审查；
 - 4 组织勘察、设计、监理、施工等单位进行地基工程验槽，对勘察成果进行验证。
- 5.2.3 项目测量应包括以下内容：
- 1 设计工作开始前，完成并提交建设场地的地形图及场地范围内管线调查工作；
 - 2 基础工程施工开始前，对建设项目定位进行验线测量；
 - 3 对工程建设项目进行全过程沉降观测；
 - 4 必要时进行微波通道、电磁环境、天线定位等广播电影电视工艺系统测量。

5.3 项目设计管理

- 5.3.1 项目管理者对初步设计阶段的管理应包括以下内容：
- 1 依据批复的可行性研究报告编制设计任务书；
 - 2 委托设计单位开展初步设计；
 - 3 提交项目主管部门进行初步设计审批，按照国家、行业和地方规定需进行专项审批的工程，应先进行专项审批。
- 5.3.2 设计任务书应明确建设内容、建设规模、建设标准、用地规模、主要技术要求和投资估算等内容，主要包括：
- 1 项目名称；
 - 2 项目规模；
 - 3 设计原则；
 - 4 规划条件；
 - 5 项目建设功能要求；
 - 6 广播电影电视系统技术要求；

7 其他。

5.3.3 开展初步设计前，根据广播电影电视工程的特点，参考住建部对设计深度有关规定和要求，可组织对可行性研究报告中的方案进行深化，重大建设项目要综合考虑工程造价、使用效率、施工难度、维护管理、广电工艺等进行设计方案招标和比选。

5.3.4 初步设计编制完成后，由项目法人组织内部审查后，按照规定程序报送项目审批部门审批。

5.3.5 开展施工图设计和组织施工图设计文件的内部审查与强制性审查，按照国家有关规定进行消防设计和人防工程施工图等专项审查，应委托具有相应资质的施工图审查机构进行施工图强制性审查。广播电影电视工艺系统的施工图应由项目管理者组织相关专家进行审查。

5.3.6 对工艺复杂、特殊要求的广播电影电视工程，开展施工图设计前尚需增加扩大初步设计阶段，并对初步设计及工艺技术方案组织行业专家进行论证和安全播出评估；重大且复杂项目，宜委托具有相应资质的第三方进一步优化。

5.3.7 项目管理者应明确设计变更程序，加强设计变更管理。

6 项目采购管理

6.1 一般规定

6.1.1 项目采购管理应遵守国家相关的法律、法规，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

6.1.2 广播电影电视工程建设项目采购管理按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定执行。适用于政府采购的项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》执行。

6.1.3 广播电影电视工程建设项目的采购应委托具有相应资质的招标代理进行。项目法人具有编制招标文件和组织评标能力的可以自行组织招标。

6.1.4 自行招标的项目法人应当在上报项目可行性研究报告时，一并报送符合《工程建设项目自行招标试行办法》中规定的书面材料。实施前应到行业主管部门办理手续。

6.2 项目采购管理工作内容

6.2.1 项目管理者应建立采购管理责任体系，制定采购管理制度和程序，明确职责与分工。

6.2.2 项目管理者对招标的项目应根据项目的总体进度计划和要求，制定项目采购计划和项目采购管理流程，项目采购管理的流程应包括：

- 1 编制采购计划；
- 2 明确具体招标项目、工程范围、工程界面、招标方式、招标组织形式；
- 3 委托招标代理机构或自行组织编审资格预审文件、招标文件；
- 4 委托工程造价咨询机构或自行组织编审控制价；
- 5 发标、评标、定标管理；
- 6 签订采购合同；
- 7 合同的履行与结算；

8 采购资料归档。

6.2.3 项目管理者对不招标的项目应制定内部控制规定和流程。

6.3 项目招标投标管理

6.3.1 委托招标代理机构进行项目采购的项目，应根据广播电影电视工程的特点择优选择招标代理机构，并符合发包承包市场和政府采购对招标代理机构的资质要求。

6.3.2 项目招标管理的主要流程包括：

1 确定招投标实施方案和计划；

2 选择招标代理机构；

3 编制审核工程量清单和标底或招标控制价；

4 发布招标文件包括：招标公告、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、技术标准和
要求、工程量清单等内容；

5 参加开标，监督评标过程；

6 审核确定评标结果，公示中标候选人；

7 发布中标通知书，合同谈判。

6.3.3 项目招标投标管理控制措施主要包括：

1 项目管理者应明确投标机构资质、计划工期、质量要求等实质性内容；

2 广播电影电视工程建设项目应采用清单招标法，项目管理者应对工程量清单、招标控制
价的正确性负责；

3 招标控制价不应超过主管部门批复的项目概算，否则项目管理者应暂停招标活动，向主
管部门申报超出原因，先用预备费补充，预备费不足的，申请调整项目概算。主管部门审批后方
可恢复招标工作；

4 项目管理者应在招标文件中明确评标专家组成、抽取方式和回避制度等。评标专家委员
会人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。项目管理
者应派代表参加评标。

6.3.4 项目管理者应对招标代理机构的招标开标评标等环节进行全过程跟踪与管理。

7 项目监督管理

7.1 一般规定

7.1.1 广播电影电视工程监理主要指项目实施阶段的监理。

7.1.2 项目法人应依法按采购管理程序选择具备相应资质的监理单位，并针对承担监理任务的
范围和复杂程度，提出监理单位组织设置、重要岗位及人员配置的特殊要求，签订监理合同，督
促监理单位对工程项目的全面管理、控制与协调。

7.1.3 项目管理者应对监理单位履行合同情况进行监督管理，对监理工作进行检查和总体协调，
并按《建设工程监理规范》GB50319 和《广播电视工程监理规范》GY5080 执行。

7.1.4 监理合同中应明确监理范围、服务期限、工作内容、工作职责、工作权限、工作程序和

廉政建设要求等。

7.2 项目监理管理工作内容

7.2.1 项目监理管理的主要工作应包括以下内容：

- 1 检查监理规划、监理实施细则及监理合同执行情况；
- 2 进行监理廉政合同管理；
- 3 检查监理项目部是否满足现场实际需要；
- 4 对监理单位履行服务承诺情况进行考核；
- 5 审查和接收监理档案，进行监理工作考核等。

7.2.2 项目管理者应通过监理单位向施工单位发布各种指令，并通过监理单位接收施工单位的文件。

7.2.3 项目管理者应对监理工作进行协调，主要包括：

- 1 不同标段工程项目间发生的各类问题处理、授权等；
- 2 不同标段监理单位间及监理单位与项目管理者业务部门间关系。

7.3 项目监理工作考核

7.3.1 项目管理者宜对监理工作进行定期综合考核。

7.3.2 项目管理者应按照监理合同和监理规范对监理单位的工作态度、工作程序、工作质量等方面进行考核。

7.3.3 项目监理工作的考核具体内容应包括以下方面：

- 1 总监及监理工程师的日常工作到位情况；
- 2 监理工作规划的编制及实施细则的落实情况；
- 3 工程项目投资、进度、质量、安全、文明施工、环境保护等方面的控制；
- 4 设备材料、仪器仪表等的进场检验；
- 5 审核施工组织设计或施工方案；
- 6 分包单位资质审核；
- 7 组织勘察、设计单位交底和开工审核，有无书面交底记录；
- 8 工程例会、监理例会的组织以及会议记录；
- 9 监理日常工作联系单情况及监理月报的编写；
- 10 关键部位、隐蔽项目验收，分项、分部工程验收，预验收、竣工验收的组织。质量评估的编写以及不合格项目的整改落实；
- 11 其他工程质量、安全方面的情况。

8 项目合同管理

8.1 一般规定

- 8.1.1 项目管理者应设立专门机构或配备专职的合同管理人员负责合同管理工作，明确其相应的职责。
- 8.1.2 项目管理者应针对合同管理的环节制定相应的管理办法。
- 8.1.3 项目管理者应根据项目的特点和要求选择合同类型、文本、确定合同计价方法、支付方法和合同索赔等。
- 8.1.4 项目管理者宜采用现代化信息手段对各类合同进行综合管理。

8.2 项目合同管理工作内容

- 8.2.1 项目合同管理应主要包括以下内容：
 - 1 组织起草合同文件；
 - 2 合同文件的风险分析、风险评估、内部会审、法律咨询、履行内部审批程序与合同交底；
 - 3 督促履行合同义务；
 - 4 处理合同变更、索赔和争议；
 - 5 对合同中的延续性条款移交；
 - 6 检查、分析、统计合同执行情况及控制效果；
 - 7 组织合同结算，进行合同综合评价；
 - 8 合同的归档与备案。
- 8.2.2 依法必须进行招标的项目，项目管理者自行办理招标事宜的，应当向有关行政监督部门备案。

8.3 项目合同评审与签订

- 8.3.1 在合同谈判和签订过程中，项目合同应明确合同标的的数量和质量、双方权利和义务、收费数额和方式、商品或服务交付的数额和方式、违约责任、解除条件、争议解决条款、合同生效期间，合同签订日期和地点、签字和盖章，保证合同内容符合相关法律、法规的要求。
- 8.3.2 合同的法律问题宜委托专业机构进行评审。

8.4 项目合同实施计划

- 8.4.1 项目管理者应编制项目总体合同实施计划，建立项目合同实施保证体系。
- 8.4.2 项目合同实施计划应规定必要的合同实施工作程序。

8.5 项目合同履约控制

- 8.5.1 项目管理者应对全部合同的履约进行有效的监督、管理，包括协调关联合同之间的关系。
- 8.5.2 项目合同履约控制的主要内容应包括合同交底、合同履行、合同变更、合同违约、合同争议、合同中止等。

8.6 项目合同综合评价

8.6.1 项目管理者应在合同履行结束后及时组织相关部门或人员进行合同综合评价，总结合同签订、实施计划与控制过程中的经验教训，编制总结报告。

9 项目质量管理

9.1 一般规定

- 9.1.1 建设项目质量实行项目负责人终身责任追究制度。
- 9.1.2 建设项目开工建设前，建设、勘测、设计、施工、监理单位法定代表人应当签署授权书，明确本单位项目负责人。
- 9.1.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人授权书，报工程质量监督机构备案。
- 9.1.4 项目管理者应设立专门机构或配备专职的质量管理人员负责质量管理工作，明确其相应的职责。
- 9.1.5 项目管理者应按照《建设工程质量管理条例》、《质量管理体系》和建设项目特点，建立项目的质量管理体系，编制项目质量管理计划和项目质量控制、监督与改进等管理办法和实施细则。
- 9.1.6 项目管理者应在合同中明确质量管理职责，目标及标准规范，并建立质量管理实施保证体系。

9.2 项目质量管理内容

- 9.2.1 项目管理者应根据工程规模、特点，组织编制项目质量管理计划。
- 9.2.2 项目质量管理计划应包括以下内容：
 - 1 项目的质量目标和要求；
 - 2 项目的质量职责；
 - 3 项目过程的资源支持；
 - 4 项目过程执行的标准、规范、规程；
 - 5 对项目质量管理目标进行分解；
 - 6 提出项目质量管理的组织、制度、工作程序、方法和要求。
- 9.2.3 项目质量计划应对预期目标的可行性、有效性、经济合理性进行分析论证，并按照规定的程序和权限，经过审批后执行。

9.3 项目质量管理控制措施

- 9.3.1 项目管理者应制定项目全过程质量控制措施，组织实施和检查，并进行质量风险控制。
- 9.3.2 项目管理者应对采购文件、采购实施过程以及产品供货或服务成果等进行质量管理与控制。
- 9.3.3 项目管理者应组织对设计工作成果的质量、深度和符合性进行审核。

- 9.3.4 项目管理者应督促和检查监理单位按合同文件实施工程质量控制。
- 9.3.5 项目管理者应采取必要的监督、检查、检测等手段对工程质量进行控制。
- 9.3.6 项目管理者应分阶段编制验收工作大纲和验收管理办法对项目验收进行质量控制，竣工验收应按《广播电影电视工程建设项目竣工验收工作规程》GY/T5006 的相关规定执行。
- 9.3.7 项目管理者应对试运行策划与实施、项目后评价等内容进行质量控制。

9.4 项目质量监督与改进

- 9.4.1 项目管理者应接受建设行政主管部门的质量监督并配合质量检查。
- 9.4.2 项目管理者应督促监理单位定期组织利益相关者，分析影响质量的潜在因素，对可能出现的质量不合格项，采取预防措施，包括超前研究技术和资源储备、检查时机、处理方案等。
- 9.4.3 项目质量改进过程应按以下步骤进行：
 - 1 分析产生质量问题的各种原因或质量因素；
 - 2 制定质量改进措施；
 - 3 执行措施；
 - 4 检查采取措施后的效果，并找出问题；
 - 5 总结经验，确定相应的标准，完善相关制度。

9.5 质量事故的处理

- 9.5.1 项目管理者应组织对出现的质量事故进行调查、分析和处理，并报送项目法人审查。质量事故处理完成后，项目管理者应组织验收。

10 项目进度管理

10.1 一般规定

- 10.1.1 项目管理者应建立项目进度管理分级控制体系，制定总进度计划、进度检查与控制、进度信息沟通等管理制度，明确岗位职责。
- 10.1.2 项目管理者宜利用网络计划技术和计算机信息系统进行进度分析，实施进度动态控制。

10.2 项目进度管理内容

- 10.2.1 项目进度管理的内容应包括：
 - 1 确定项目总进度目标，制定子项目进度目标、项目分阶段进度目标；
 - 2 编制项目总进度计划、子项目进度计划和分阶段进度计划，确定关键节点；
 - 3 根据工作分解结构编制相应的进度计划；
 - 4 实施进度控制和计划调整。
- 10.2.2 项目进度计划编制应确保进度目标、质量目标和费用目标等。
- 10.2.3 进度计划编制的主要程序应包括：
 - 1 收集编制依据；

- 2 确定进度计划的目标、性质和任务；
- 3 进行工作分解及任务描述；
- 4 确定工作的起止时间及关键节点、关键线路；
- 5 处理各工作之间的逻辑关系；
- 6 编制进度表及进度说明书；
- 7 编制资源需求表。

10.3 项目进度控制

10.3.1 项目管理者应不断收集、整理和统计项目实施进度信息,通过实际进度与计划进度比较,分析进度偏差将带来的影响,开展工程进度预测,进行进度风险控制,提出纠正措施,编制进度管理报告。

10.3.2 项目管理者应审核设计、监理、施工、设备供应商等各参建方编制的进度计划。

10.3.3 项目实际进度与计划进度偏差过大,项目管理者应采取必要的措施,并相应调整或修订施工进度计划。采取纠偏措施后原进度计划仍难以实现,项目管理者应考虑修正更新原进度计划。

10.3.4 项目管理者应监督和检查监理单位按合同文件实施项目进度控制。

10.3.5 保证进度计划的措施应包括组织措施、经济措施和技术措施等。

11 项目投资管理

11.1 一般规定

11.1.1 项目管理者应按决策科学、程序规范、资金可控和责任明确的要求,全过程实施投资管理,估算控制概算、概算控制预算。

11.1.2 项目管理者应通过合同,建立、健全项目投资管理的责任体系,明确各阶段各参建方的投资管理分工和责权关系,将项目投资管理的目标具体分解落实到项目的各阶段和各参建方,以便过程监控。

11.1.3 项目投资管理应遵循以下原则:

1 全过程、分阶段管理原则:围绕项目生命周期成本发生规律,分项目决策、设计、施工、竣工验收不同阶段全过程进行管理,并重视项目早期投资的优化控制;

2 限额设计原则:根据上一阶段投资管理活动成果确定的投资目标,遵循“安全、适用、经济”的原则开展设计工作,通过多方案经济比选、设备选型分析等手段,确保项目设计投资控制在预定目标范围内;

3 全生命周期成本合理原则:项目全生命周期成本包含建设期投资和运营期费用,设计优化和方案技术经济比选不以建设投资最低为优,应以全生命周期成本合理为原则开展。

11.1.4 项目各阶段投资管理的主要内容应包括:

1 项目决策阶段:投资估算分析、资金筹措、各项成本费用的估算;

2 项目实施准备阶段:审查初步设计概算并报送上级主管部门审批;组织工程量清单和招标控制价的审核;拆迁、通给水、通排水、通电力、通通讯、通燃气、通热力、通道路、场地平

整等费用控制；编制资金使用计划；

3 项目施工阶段：设计变更、工程洽商的管理和控制；

4 项目收尾阶段：工程结算，竣工清理，编制项目竣工财务决算并提交审计。

11.1.5 项目管理者宜聘请工程造价咨询公司，部分或全过程参与项目投资管理活动。

11.2 投资估算与资金筹措

11.2.1 在项目决策阶段，项目法人应根据项目建设规模标准、总体方案、建设条件等，编制项目投资估算和分期资金使用计划。

11.2.2 项目法人应加强对投资估算的重视和管理：

1 合理确定项目定位和总体功能，严格控制项目规模和工艺设备系统标准，创造降低建设费用和运营费用的条件；

2 参与规划、设计工作，从项目功能定位和需求出发提出设计要求和方案改进建议，确保规划和设计成果稳定性。

11.2.3 项目法人应根据投资估算和项目特点进行融资策划，合理选择资金渠道，确定最佳融资方案。

11.2.4 项目资本金的筹集应符合国家规定的资本金比例要求。

11.2.5 项目资金的筹集和控制应综合考虑项目全过程，适时取得资金，保证工程项目建设资金需要。

11.3 项目概算控制与费用管理

11.3.1 报批通过的初步设计和概算是工程实施的技术和经济的依据和管理目标。项目管理者应加强对初步设计概算的审核和管理，并在实施中，严格按照批准的初步设计概算进行投资管理。

11.3.2 初步设计概算的审核，应结合初步设计图纸并考虑项目进展实际费用变化，项目总概算应控制在投资估算范围内。投资概算超过可行性研究报告批准的投资估算百分之十，或项目法人、建设性质、建设地点、建设规模、技术方案等发生重大变更的，项目法人应报告项目审批部门。项目审批部门可要求项目法人重新编制和报批可行性研究报告。

11.3.3 因项目建设期价格大幅上涨、政策调整、地质条件发生重大变化或自然灾害等不可抗力因素，导致原核定概算不能满足工程实际需要，可按规定程序报原概算核定部门申请调整概算。概算调增幅度超过原批复概算百分之十的，概算核定部门原则上先商请审计机关进行审计，并依据审计结论进行概算调整。

11.3.4 根据批准的初步设计概算，结合项目总进度计划，制定项目投资分期计划和分部分项工程概算分解、资金流动流向计划。

11.3.5 项目管理者应建立投资风险分析制度，对分年度逐月编制的单项工程项目投资计划应及时审核检查。

11.3.6 项目管理者应根据项目采购、合同实施的变动情况，动态调整投资计划。

11.3.7 项目管理者应编制投资完成情况报表，审核与支付合同价差。

11.3.8 项目管理者应编制其他费用管理办法及实施细则，对费用管理执行情况定期进行分析检查，形成分析报告。

11.3.9 投资概算应当包括国家规定的项目建设所需的全部费用。

11.4 项目投资管理措施

11.4.1 项目设计全过程宜推行限额设计，项目管理者应严格控制设计建设标准、设计质量和工程概算，组织设计开展多方案经济比选、设备选型分析等，确保项目设计投资控制在预定目标范围内。

11.4.2 项目招投标阶段，项目管理者应根据项目实施规划及项目实际进度投资实际情况，合理划分标段，严格控制工程量清单和招标控制价的编制质量，合理确定招标控制价策略，及时组织审核和编制招标控制价。

11.4.3 在项目施工阶段，项目管理者应采用目标管理方法，建立完整的计量规则和计量支付程序。

11.4.4 在项目管理者应加强对设计变更管理和工程洽商控制和管理，建立工程变更控制制度，包括变更申请、变更批准、变更实施和变更费用控制。设计变更管理和工程洽商应经过规定的审批程序批准后，才能在项目中实施。

11.4.5 项目竣工验收完成后，项目管理者应及时依据合同约定和履约情况组织进行工程结算。

11.4.6 项目法人应按照《基本建设财务管理规定》和相关法规要求，及时组织对竣工项目进行竣工财务决算的编制工作。

12 项目安全文明施工和环境保护管理

12.1 一般规定

12.1.1 项目管理者应根据项目特点和规模设置专职安全生产、文明施工和环境保护管理人员，负责包括项目管理者在内各参建单位的项目安全文明施工和环境保护管理。

12.1.2 项目管理者根据项目特点，制定项目安全与文明施工实施的计划和管理实施细则。

12.2 项目安全施工

12.2.1 项目管理者应建立安全技术交底制度，督促各参建单位对工程建设过程中的危险源进行辨识、评价与控制。

12.2.2 项目管理者应建立项目安全检查、考核制度，组织开展经常性检查和专项检查，定期分析、考核、奖罚和持续改进。

12.2.3 项目管理者应明确项目安全事故处理程序，对事故进行调查、分析和处理。

12.2.4 项目管理者应监督各参建单位为员工办理职业健康保险。

12.2.5 项目管理者应督促施工单位接受政府和社会的安全质量监督。

12.2.6 当发现重大安全质量隐患时，项目管理者应组织各相关单位及时采取应急措施，控制损失程度或影响范围。

12.2.7 项目管理者应组织人员、梳理流程、编制安全预案，进行安全演练。

12.2.8 项目管理者应督促施工单位投保建设工程一切险。

12.2.9 项目管理者应按照《中华人民共和国消防法》的规定，督促各参建单位建立和执行防火管理制度。施工单位应在施工现场设置足够有效的消防器材，保持防火疏散通道畅通，并设置明显的防火标志及防火制度牌。

12.3 项目文明施工和环境保护管理

12.3.1 项目管理者应督促施工单位对现场文明施工和环境保护管理工作进行总体策划，建立健全项目文明施工和环境保护管理制度，设置专人负责。

12.3.2 项目管理者检查监督监理单位对现场文明施工和环境保护管理，组织施工单位将现场生产区与生活、办公区分离、配备相应的医疗设施，保持现场良好的作业环境、卫生条件和工作秩序，做好预防工作。

12.3.3 项目管理者应贯彻落实绿色环保与文明施工要求，要求施工单位采取有效措施控制好施工噪声、扬尘，保证排污达标，减少施工扰民和对城市交通与城市环境的影响，争创文明工地，确保工地实现绿色环保与文明施工。

12.3.4 项目管理者应监督检查施工单位执行文明施工和环境保护标准，定期进行评定、考核和总结。

13 项目沟通与信息管理的

13.1 一般规定

13.1.1 项目管理者应建立项目沟通与信息管理体系，提高项目管理信息化水平。

13.1.2 项目管理者应根据建设工程项目的规模与特点配备相应的项目沟通与信息管理人员，明确其职责。

13.1.3 项目管理者应制定项目沟通与信息管理制度，统一管理要求，并监督执行。

13.1.4 项目管理者应建立文件沟通方式，编码系统和文档系统。

13.1.5 在建设工程项目实施过程中，项目管理者应定期评价项目沟通与信息管理体系的有效性，并不断改进。

13.1.6 经验收审查后的竣工文件、资料、图纸和项目竣工财务决算应一并移交使用单位及档案管理部门存档。

13.2 项目沟通管理

13.2.1 项目沟通协调应包括对内协调与对外协调，贯穿建设工程项目管理的全过程。

13.2.2 项目沟通管理的主要内容应包括沟通管理计划、信息分发、协调管理等。

13.2.3 项目管理者应定期召开会议，通报情况、解决矛盾。

13.2.4 项目管理者宜运用现代信息和通信技术，对项目全过程产生的各类沟通与协调信息进行可控性发布。

13.2.5 项目管理者应按规定程序与政府、社区及居民等进行沟通。

13.3 项目信息管理

13.3.1 项目信息管理内容主要包括组织类信息（各参建单位信息）、管理类信息（进度控制、合同管理、安全管理、环境保护等方面信息）、经济类信息（投资控制信息）和技术类信息（施工控制、质量技术、材料设备、验收情况等方面信息）。

13.3.2 项目信息管理应遵循系统性、实用性、可靠性、可预见性、时效性、共享性和安全性等原则。

13.3.3 项目管理者应组织开展文件、档案管理人员的培训，做好文件、档案的收集和保存工作。

13.3.4 项目管理者应组织开展信息安全教育，做好项目信息的保密工作。

13.3.5 项目管理者应及时发布对信息的更新、作废、销毁通告。

14 项目风险管理

14.1 一般规定

14.1.1 项目管理者应根据工程项目特点和要求，对项目风险进行识别与评估、响应与控制，建立风险管理体系。

14.1.2 项目管理者应对风险管理措施和可能出现的风险因素进行监督与监控，及时准确判断工程风险，对施工过程中可能遇到的风险提早预判并采取措施。

14.1.3 项目管理者应实施风险动态管理，并将风险动态管理与控制贯穿工程项目管理的全过程。

14.2 项目风险识别与评估

14.2.1 项目管理者应通过项目风险识别确定影响项目的风险因素。

14.2.2 风险识别应按以下程序进行：

- 1 收集数据或信息；
- 2 进行不确定性分析；
- 3 建立项目风险的结构体系；
- 4 确定风险事件，并分类归纳、整理；
- 5 编制项目风险识别报告。

14.2.3 项目管理者应负责从以下各方面综合评估项目整体的风险，主要包括：质量风险、进度风险、投资风险、技术风险、安全风险、政策风险、自然灾害风险、社会稳定风险等。

14.2.4 当工程设计、施工方案或主要工艺设备系统的技术规格、验收标准有重大变更时，应根据变更情况对相关风险进行重新分析与评估。

14.3 项目风险响应与控制

14.3.1 项目管理者应督促各参建单位做好风险响应措施，提出应对风险预案。

14.3.2 常用的风险响应措施应包括：风险回避、风险控制、风险转移、风险自担等。

14.3.3 项目管理者应组织对重大关键性节点工程进行专项风险控制，特别是采用新技术、新工

艺、新设备系统工程及复杂难点单项工程。

14.3.4 项目管理者应对不同等级的风险采取适宜的控制措施。

14.3.5 一旦突发质量事故、重大安全事故或其他灾害性事故和环境事故，事故相关单位应按照相关规章制度及时逐级上报。

15 项目监督管理

15.1 一般规定

15.1.1 建设项目监督应实行逐级负责制。根据项目的功能和规模，建立不同形式的项目监督管理机构。各级项目监督管理机构应根据项目特点制定监督工作方案，开展建设项目监督工作。

15.1.2 项目法人指派项目监督管理机构，对项目进行全过程监督管理。

15.1.3 项目法人的监督管理机构，应接受上级主管部门的指导和检查。

15.1.4 项目管理者应建立健全管理内部控制约束机制，并定期组织内部自查。

15.2 项目监督管理内容

15.2.1 建设项目前期报批手续监督管理内容主要包括：

- 1 建设项目的立项报批手续；
- 2 项目前期工作的前置审批手续；
- 3 实施准备的报建手续。

15.2.2 建设项目招标投标的监督管理环节主要包括：招标工作程序、招标组织形式、招标方式、招标范围、标段划分、招标文件编制与审核、开标评标办法和程序、评标专家选取比例及回避制度、评标结果及中标人选定等。

15.2.3 建设项目的常规监督管理内容：

- 1 项目法人责任制、合同制、招投标制、监理制执行情况；
- 2 项目报建制执行情况；
- 3 项目质量、投资、进度控制措施制定与执行情况；
- 4 项目管理者内控机制建立与执行情况；
- 5 项目安全管理。

15.3 项目监督管理方式

15.3.1 项目监督管理机构宜采用定期检查和日常检查相结合的方式。

15.3.2 检查的方式包括参加会议、查阅资料、现场查验、跟踪重要活动、询问等。

15.3.3 监督管理机构应填写检查记录，并定期向项目法人、上级监察部门及主管部门汇报情况。

15.3.4 监督管理机构对发现的问题应提出书面意见，并督促整改。

16 项目验收与后评价管理

16.1 一般规定

16.1.1 广播电影电视工程项目验收应按《广播电影电视工程建设项目竣工验收工作规程》GY/T5006 等国家标准、行业标准和地方标准的相关规定执行。

16.1.2 项目管理者应结合项目总进度计划和实际工程进展，编制项目验收工作计划，明确单项工程验收、项目整体竣工验收的内容和程序。

16.1.3 项目管理者应在项目验收前编制项目验收工作大纲，并组织审查，主要内容应包括：

- 1 验收依据、适用范围；
- 2 相关工程控制性进度目标；
- 3 验收项目、范围及具备的条件；
- 4 需提供的文件、资料；
- 5 验收主持单位及验收委员会（小组）构成；
- 6 验收工作程序等。

16.1.4 项目管理者应建立项目验收资料管理制度，统一组织各参建单位按规定时限完成验收资料的准备，并向有关档案主管部门移交。

16.1.5 广播电影电视工程建设项目后评价管理，应按《中央政府投资项目后评价管理办法》执行。

16.2 单项工程验收

16.2.1 单项工程验收应具备以下条件：

- 1 按批准的设计文件规定的内容全部完成；
- 2 工程完成分部分项验收；
- 3 各专业单项工程完成且通过各类调试、检测、试运行，符合合同要求和相关技术标准，并有完整的测试记录；
- 4 具有完整的技术档案、施工管理资料和图像记录资料；
- 5 具备主要材料、构配件、仪器设备出厂合格证和进场检测或试验报告，进口设备、材料应同时具备完整的入关商检报告；
- 6 工程初验阶段对质量问题的处理意见和处理结果报告。

16.2.2 单项工程验收前，项目管理者应组织审查以下资料：

- 1 施工单位提交的工程验收申请报告及工程验收资料；
- 2 监理单位对合同工程完工验收申请报告等提出审查意见，提交监理报告；
- 3 勘察单位提交勘察报告；
- 4 设计单位提交设计报告。

16.2.3 项目管理者应组织成立单项工程验收委员会，必要时可会同相关主管部门共同组织单项工程竣工验收。

16.2.4 单项工程验收合格后，项目管理者应按有关规定办理建设单位与施工单位的移交手续。

16.2.5 项目管理者应将单项建安工程验收意见书报送建设主管部门备案。

16.3 项目整体竣工验收

16.3.1 项目整体竣工验收应由批准项目的主管部门或委托项目法人负责组织，并组建验收委员会（小组）。验收委员会（小组）成员应包括：上级有关业务部门、建设单位、勘察设计单位、使用单位等有关部门代表和有关专家。

16.3.2 项目整体竣工验收应具备以下条件：

1 按照批准的建设规模和建设标准完成全部建设内容，达到设计标准，各单项工程均已通过竣工验收，具备正常使用功能；

2 广播电影电视工艺系统通过各子系统测试验收，联合试运转正常、安全、稳定，符合广播电影电视有关技术标准和技术规范要求，并通过技术主管部门组织的技术验收；

3 环境保护、消防、人防、节能和安全设施已按照规定与主体工程同时建成，符合国家要求，达到设计标准，并已通过竣工验收；

4 征地、规划、建设等行政许可证与勘察评估、设计审查、质量监督、环境评估、人防、消防验收等有关手续、竣工资料齐全；

5 竣工财务决算已报主管部门，并获批复；

6 竣工验收归档资料应齐全、完整、准确，能全面反映工程从前期决策到竣工交付全过程的情况；

7 单项工程验收阶段应对整改事项、遗留问题处理完毕。

16.3.3 项目竣工验收分准备阶段、验收阶段。

16.3.4 规模较小且比较简单的项目，可进行一次性项目竣工验收；规模较大且比较复杂的项目，可分阶段验收。

16.3.5 项目管理者应将工程整体验收意见书报送相关主管部门备案。

16.4 项目后评价管理

16.4.1 项目后评价的组织和管理工作的，主要包括：

1 确定后评价项目；

2 项目法人提交项目自我评价报告；

3 委托承担后评价任务的工程咨询机构开展项目后评价；

4 建立后评价信息管理系统和后评价成果反馈机制。

16.4.2 列入后评价项目的项目法人应按照要求和规定及时进行项目后评价，将项目建成后所达到的实际效果与项目的可行性研究报告、初步设计（含概算）文件及其审批文件的主要内容进行对比分析，找出差距及原因，总结经验教训，提出相应对策建议，并反馈到项目参与各方，形成良性项目决策机制。

16.4.3 项目法人可委托具有相应资质的工程咨询机构编写自我总结评价报告并对自我总结评价报告及相关附件的真实性负责。

16.4.4 项目自我总结评价报告应主要包括以下内容：

1 项目概括：项目目标、建设内容、投资估算、前期审批情况、资金来源及到位情况、实施进度、批准概算及执行情况等；

2 项目实施过程总结：前期准备、建设实施、项目运行等；

3 项目效果评价：技术水平、财务及经济效益、社会效益、资源利用效率、环境影响、可持续能力等；

4 项目目标评价：目标实现程度、差距及原因等；

5 项目总结：评价结论、主要经验教训和相关建议。

16.4.5 列入后评价年度计划的项目，项目法人应当根据后评价工作需要，积极配合承担项目后评价任务的工程咨询机构开展相关工作，及时、准确、完整地提供开展后评价工作所需要的相关文件和资料。

本标准用词说明

- 1 为便于在执行本标准条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：
 - 1) 表示很严格，非这样做不可的：
正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；
 - 2) 表示严格，在正常情况下均应这样做的：
正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；
 - 3) 表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的：
正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；
 - 4) 表示有选择，在一定条件下可以这样做的，采用“可”。
- 2 条文中指明应按其他有关标准执行的写法为：“应符合……的规定”或“应按……执行”。

引用标准名录

- 1 《建设工程监理规范》GB50319
- 2 《广播电视工程监理规范》GY5080
- 3 《广播电影电视工程建设项目竣工验收工作规程》GY/T5006

中华人民共和国广播电影电视工程建设行业标准

广播电影电视工程建设项目管理规范

GY/T5091-2015

条文说明

目 次

1	总则	26
3	项目管理的内容和要求.....	26
3.1	一般规定	26
3.3	项目管理的要求.....	26
4	项目决策管理	26
4.2	项目决策管理的方法.....	26
5	项目勘察测量设计管理.....	27
5.1	一般规定	27
5.2	项目勘察测量管理.....	27
5.3	项目设计管理.....	27
6	项目采购管理	27
6.1	一般规定	27
6.2	项目采购管理工作内容.....	28
7	项目监理管理	28
7.1	一般规定	28
7.2	项目监理管理工作内容.....	28
7.3	项目监理工作考核.....	29
8	项目合同管理	29
8.1	一般规定	29
8.3	项目合同评审与签订.....	29
8.5	项目合同履约控制.....	29
9	项目质量管理	30
9.1	一般规定	30
9.3	项目质量管理控制措施.....	30
9.4	项目质量监督与改进.....	30
10	项目进度管理	31
10.1	一般规定	31
10.2	项目进度管理内容.....	31
11	项目投资管理	31
11.1	一般规定	31
11.2	投资估算与资金筹措.....	31
11.3	项目概算控制与费用管理.....	31
11.4	项目投资管理措施.....	31
13	项目沟通与信息管理.....	32

13.2	项目沟通管理.....	32
13.3	项目信息管理.....	32
14	项目风险管理	32
14.2	项目风险识别与评估.....	32
14.3	项目风险响应与控制.....	32
15	项目监督管理	33
15.1	一般规定	33
15.2	项目监督管理内容.....	33
16	项目验收与后评价管理.....	33
16.1	一般规定	33

1 总则

1.0.2 广播电影电视工程建设项目必须严格执行国家基本建设程序，现行基本建设工作程序主要包括以下阶段：

- 1 项目决策阶段；
- 2 项目实施准备阶段；
- 3 项目施工阶段；
- 4 项目竣工验收及后评价阶段。

3 项目管理的内容和要求

3.1 一般规定

3.1.1~3.1.2 广播电影电视工程建设项目是多个群体参与、多领域工作相互交叉，需用多种资源实现多个具体目标的集合，但它具有一个共同的整体要求和目标，是综合的项目管理。

3.3 项目管理的要求

3.3.4 事前控制指在每项工作开始之前应做好质量、进度、投资、安全等各项准备工作及风险分析控制工作；事中控制指在每项工作开始之后应定期或不定期对工作的质量、进度、投资、安全等进行检查，当工作目标出现偏差后，应采取必要措施纠正偏差；事后控制指应对每项工作验收中发现的问题提出补救办法。

4 项目决策管理

4.2 项目决策管理的方法

4.2.1 由国家发展改革委负责审批的项目，其项目建议书应当由具备相应资质的甲级工程咨询机构编制。根据《建设项目可行性研究报告增加招标内容以及核准招标事项暂行规定》（2001年国家发展计划委员会第9号）第四条：

在项目可行性研究报告中增加的招标内容包括：

- 1 建设项目的勘察、设计、施工、监理以及重要设备、材料等采购活动的具体招标范围（全部或者部分招标）；
- 2 建设项目的勘察、设计、施工、监理以及重要设备、材料等采购活动拟采用的招标组织形式（委托招标或者自行招标）；拟自行招标的，还应按照《工程建设项目自行招标试行办法》

(国家发展计划委员会令第5号)规定报送书面材料;

3 建设项目的勘察、设计、施工、监理以及重要设备、材料等采购活动拟采用的招标方式(公开招标或者邀请招标);国家发展计划委员会确定的国家重点项目和省、自治区、直辖市人民政府确定的地方重点项目,拟采用邀请招标的,应对采用邀请招标的理由作出说明;

4 其他有关内容。

5 项目勘察测量设计管理

5.1 一般规定

5.1.3 开展勘察测量设计工作前,根据工程项目的特点,可能还需要风洞实验报告、破坏性试验报告等。

5.2 项目勘察测量管理

5.2.1~5.2.3 工程勘察应满足设计深度的要求。

5.3 项目设计管理

5.3.2 项目建设投资的合理确定和有效控制,是勘察设计管理工作的重要组成部分。开展限额设计就是按照批准的设计概算,在保证工程规模、功能要求的前提下控制施工图设计及其工程投资,使工程总投资不突破批准的限额。

5.3.5 未通过审查的设计文件,不能用于施工。

5.3.7 设计变更影响项目的建设进度和投资规模。

6 项目采购管理

6.1 一般规定

6.1.2 广播电影电视工程的采购,应根据项目的投资性质、规模标准、以及其他项目具体情况,分别执行《招标投标法》《政府采购法》中相应的采购形式:

1 《招标投标法》第二条 中华人民共和国境内进行招标投标活动,适用办法。适用于中华人民共和国境内进行的一切招标投标活动。不仅包括本法列出必须进行招标的活动,而且包括必须招标以外的所有招标投标活动;

2 《招标投标法实施条例》第八十四条 政府采购的法律、行政法规对政府采购货物、服务的招标投标另有规定的,从其规定;

3 《政府采购法实施条例》第七条 政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务,采

用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例；

4 前款所称工程是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务；

5 政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

6.2 项目采购管理工作内容

6.2.1 项目采购过程控制需要通过建立相应的规章制度来保证，并应按照可行性研究报告中核准的采购方式进行采购：

1 《招标投标法实施条例》第七条 按照国家有关规定需要履行项目审批、核准手续的依法必须进行招标的项目，其招标范围、招标方式、招标组织形式应当报项目审批、核准部门审批、核准。项目审批、核准部门应当及时将审批、核准确定的招标范围、招标方式、招标组织形式通报有关行政监督部门；

2 《工程建设项目可行性研究报告增加招标内容和核准招标事项暂行规定》第三条 依法必须进行招标的工程建设项目中，按照工程建设项目审批管理规定，凡应报送项目审批部门审批的，必须在报送的项目可行性研究报告中增加有关招标的内容。

7 项目监督管理

7.1 一般规定

7.1.2 应选择专业的监理公司承担广播电影电视工艺监理工作，宜与主体工程监理同步进行。

7.2 项目监督管理工作内容

7.2.1~7.2.3 项目管理者应及时将监理单位的名称、监理项目及工作范围、监理单位被授予的权限、正副总监理工程师和主要监理人员及其主要职责等内容书面通知主要利益相关者。项目管理者应明确划分内部部门与监理单位的工作权限和工作流程。根据广播电影电视工程的特点，一般情况下监理单位负责、参加或实施管理的主要工作应包括以下内容：

- 1 设计文件管理；
- 2 工程施工技术管理；
- 3 工程进度管理；
- 4 工程质量管理；
- 5 合同项目投资管理；
- 6 安全生产（含文明施工）管理；

- 7 环境保护管理；
- 8 合同项目验收管理；
- 9 组织协调。

7.3 项目监理工作考核

7.3.1 监理工作考核应主要包括以下内容：

- 1 监理单位人员及用于监理工作的仪器设备进场情况；
- 2 监理单位拟定的各项监理工作的制度、细则是否符合规定的原则和内容，是否完备；
- 3 监理单位在工程质量、进度、投资控制，安全、信息及合同管理，组织协调等方面的工作业绩；
- 4 监理单位能否按守法、公正、科学、廉洁、服务的工作原则开展工作，在工作中是否有积极主动、认真负责、实事求是的精神；
- 5 监理单位是否按规定的时间和内容向项目管理者报告工作；
- 6 监理单位形成的各类文件质量等。

8 项目合同管理

8.1 一般规定

- 8.1.2 合同的管理环节包括合同评审与签订、合同实施计划、合同实施控制、合同综合评价等。

8.3 项目合同评审与签订

8.3.2 合同评审应主要包括以下内容：

- 1 根据合同类型，对合同文本的适宜性进行评审；
- 2 产品或服务的质量标准；
- 3 供货或服务期限；
- 4 合同范围、计价方法、支付方法；
- 5 合同双方的责、权、利；
- 6 项目现场情况及趋向预测对合同的影响；
- 7 其他关联合同的签订与执行情况；
- 8 争议解决方案；
- 9 违约及惩罚条款；
- 10 风险评估。

8.5 项目合同履约控制

- 8.5.2 项目合同履约控制应主要包括以下内容：

1 合同交底：项目合同实施前，合同谈判人员和项目合同管理人员应进行合同交底。合同交底应包括合同的主要内容、合同实施的主要风险、合同签订过程中的特殊问题等；

2 合同履行：建立合同支付台账，对投资计划、资金使用计划进行分析与反馈。收集并分析合同实施情况与合同实施计划之间的偏差，诊断合同执行差异的原因、责任及趋向预测。按合同规定进行工作成果计量和合同款支付审查，并按程序办理支付手续；

3 合同变更：在合同条件发生变化时，应按合同规定的变更程序及时办理变更确认手续；

4 合同争议：按合同规定的方式解决争议。应对工程变更事项或者依据合同约定进行调整的内容如实记录，合同双方应及时办理确认手续。

9 项目质量管理

9.1 一般规定

9.1.1 住房城乡建设部关于印发《建筑工程五方责任主体项目负责人质量终身责任追究暂行办法》的通知（建质[2014]124号）

第三条 建筑工程五方责任主体项目负责人质量终身责任，是指参与新建、扩建、改建的建筑工程项目负责人按照国家法律法规和有关规定，在工程设计使用年限内对工程质量承担相应责任。

第七条 工程质量终身责任实行书面承诺和竣工后永久性标牌等制度。

第八条 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人授权书，报工程质量监督机构备案。

9.3 项目质量管理控制措施

9.3.1 项目前期策划与设计阶段的质量控制措施，主要是审查工程项目规模、建设内容、结构方案、市场分析、技术水平分析、风险分析、财务分析、经济效益和社会效益分析、环境效益分析等是否深入全面，计算是否准确可靠，各项数据是否符合实际。可行性研究报告的评价目标、标准和方法可参照中国工程咨询协会制定的《工程咨询成果质量评价办法》。对重大咨询或设计工作成果应该实行质量评审制度，包括贯彻宏观调控政策、市场调查分析、多方案比选、经济分析、风险分析、生态环境论证等。

9.4 项目质量监督与改进

9.4.3 质量改进过程应按照制定计划—改进措施—执行措施—检查效果—再修订计划的循环方式进行。

10 项目进度管理

10.1 一般规定

10.1.1 项目进度管理必须与项目其他管理环节协调统一。项目各阶段都应编制阶段性的进度管理计划。项目总进度计划应在项目筹建阶段编制，在项目施工阶段进行细化、调整。

10.2 项目进度管理内容

10.2.2 项目管理者应编制整个项目的总进度计划及年度计划，包括前期工作进度计划、勘察测量设计进度计划、征地拆迁进度计划、施工前期准备进度计划、招投标进度计划、建筑工程进度计划、建筑装饰进度计划、设备采购及安装调试运行进度计划等。

项目进度计划通常以文字说明、关键路径、工作量表、横道计划、网络计划等方式表述，内容应包括编制说明、进度计划表、资源需要量情况说明等。

11 项目投资管理

11.1 一般规定

11.1.1 项目法人自行采购的设备和材料的费用应控制在概算范围内。

11.2 投资估算与资金筹措

11.2.1 编制项目投资估算和分期资金使用计划，应在对项目的建设规模、工艺技术及设备方案、工程方案及项目实施进度等进行研究并基本确定的基础上进行。投资估算既是编制初步设计概算的依据，同时还对初步设计概算起控制作用，是项目投资控制目标之一。根据工期情况，分期资金使用计划可分为月、季度、年度资金使用计划。

11.3 项目概算控制与费用管理

11.3.1~11.3.5 设计阶段的投资管理是整个工程项目建设的重点。项目法人对工程项目的投资管理，就是保证在国家批准的设计概算内，完成所有工程项目内容的建设。批准后的设计概算是项目法人进行投资控制的重要依据。

11.4 项目投资管理措施

11.4.4 所有设计变更必须进行经济影响后果分析，重大方案变更必须进行技术经济比选，经审批后方可实施，确保项目投资全过程受控。

13 项目沟通与信息管

13.2 项目沟通管理

13.2.5 广播电影电视工程建设项目属于民生工程，在实施和运营工程中多与当地居民发生关系，如有线电视接入网的改造、无线发射台的建设和搬迁、电影院线的建设等，需要当地相关政府部门的配合和居民的理解，才能顺利实施。

13.3 项目信息管理

13.3.4 广播电影电视工程建设项目的保密工作应符合国家和行业的相关法律、法规的要求。

14 项目风险管理

14.2 项目风险识别与评估

14.2.1~14.2.2 风险识别应注意借鉴同类建设项目的历史经验，尤其是后评价过程形成的经验，并按以下过程进行分析：

- 1 项目状态的分析；
- 2 历史资料分析；
- 3 确认不确定性的客观存在；
- 4 风险分解；
- 5 风险因素及后果分析；
- 6 进行风险分类；
- 7 建立风险清单。

14.2.3 对广播电影电视工程建设项目中各类风险应分别按以下方面进行评估：

- 1 质量风险（质量事故的直接经济损失；补救或修复需要的费用；影响使用的收益损失；对第三者责任的损失）；
- 2 进度风险（工期延长导致利息增加、资金时间价值损失；赶工成本；延期投入使用的收益损失）；
- 3 投资风险（投资额减少或资金使用不当带来的损失；利率、汇率、物件、政策法规变化导致实际投资超过计划投资）；
- 4 安全风险（人身伤害的费用；物质损失的费用；对工期影响的成本；恢复的费用；对第三者责任的损失）；
- 5 政策风险（国家经济发展状况、国家或行业相关政策等不确定影响）。

14.3 项目风险响应与控制

14.3.4 风险等级从小到大分为：微小风险、较小风险、一般风险、较大风险、重大风险。

项目管理者应要求主要利益相关者对一般风险等级以上风险制定工程施工预警监测指标及标准，实行施工风险动态跟踪管理，并制定风险处置措施；对较大风险、重大风险应在履行必要的审查和专家论证程序后方可进行施工，并建立工程施工预警监测系统，编制事故应急处置预案。

15 项目监督管理

15.1 一般规定

15.1.1 本规范所称的项目监督管理，是指国家新闻出版广电总局有关行政主管部门、行政监察机关按照职能规定，对广播电影电视工程项目的勘察、设计、施工、监理等招标投标活动，以及主要设备材料的采购及中标后施工的监督管理。

15.1.3 项目法人应当成立监督小组，负责建设工程项目的全程监督，并接受国家广播电影电视建设主管部门对项目的监督管理。

15.2 项目监督管理内容

15.2.1 项目前期工作的前置审批手续包括：项目法人依据立项批复文件依法办理的选址意见书、用地预审意见书、节能评估和审查、水土保持方案、环境影响评价、安全审核等审批手续。

16 项目验收与后评价管理

16.1 一般规定

16.1.5 《国家发展改革委关于印发中央政府投资项目后评价管理办法和中央政府投资项目后评价报告编制大纲（试行）的通知》发改投资[2014]2129号。

中华人民共和国
广播电影电视工程建设行业标准
广播电影电视工程建设项目管理规范

GY/T5091-2015

国家广播电影电视总局工程建设标准定额管理中心

地 址：北京市南礼士路十三号

联系电话：(010)68020046

邮政编码：100045

版权所有 不得翻印